

Số: 181 /TB-VP

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2008

TRUNG TÂM TIN HỌC
ĐỀM
CV số: 32
Ngày: 04/6/2008
Lưu hồ sơ:

THÔNG BÁO
**Về việc giải quyết thủ tục cho người đi học tập,
lao động ở nước ngoài về nước**

Thực hiện Quyết định số 107/2007/QĐ-TTg ngày 13 tháng 7 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tính thời gian để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức viên chức, công dân, quân nhân và công an nhân dân thuộc biên chế các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp nhà nước, đơn vị lực lượng vũ trang đã xuất cảnh hợp pháp nhưng không về nước đúng hạn và Thông tư số 24/TT-BLĐTBXH ngày 09 tháng 11 năm 2007 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn tính thời gian để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội;

Để đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người lao động và thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của cán bộ, công chức, Bộ Công Thương thông báo việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục cho người đi học tập, lao động ở nước ngoài về nước như sau:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ và giải quyết công việc từ 8^h30 đến 11^h sáng thứ Hai và sáng thứ Tư hàng tuần.

Hồ sơ xin xác nhận gồm có:

1. Giấy tờ đi làm việc ở nước ngoài về (bản gốc).
2. Hồ sơ gốc của đương sự mà đơn vị cử đi quản lý.
3. Công văn của đơn vị cam đoan trước pháp luật đương sự chưa nhận trợ cấp thôi việc theo quy định của nhà nước đối với người đi làm việc tại nước ngoài về nước.

Liên hệ và nộp hồ sơ tại Vụ Tổ chức Cán bộ, Bộ Công Thương, số 54 Hai Bà Trưng, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB;
- Website Bộ; ✓
- Báo Công Thương;
- P. Quản trị, Văn phòng Bộ;
- Lưu: VT, HC.



Nguyễn Tiến Vy