

CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

MBB19

Số:...../BB-CHS

....., ngày..... tháng..... năm

BIÊN BẢN
Chuyển hồ sơ vụ việc vi phạm hành chính

Căn cứ

Hôm nay, hồi.... giờ.... phút, ngày.../.../....., tại

Chúng tôi gồm:

Đại diện cơ quan chuyển giao hồ sơ vụ việc là ông/(bà):

là Trưởng Đoàn kiểm tra theo Quyết định số:

ngày.....của

Đại diện cơ quan phối hợp là ông/(bà):

Chức vụ :..... Đơn vị :

Đại diện cơ quan nhận chuyển giao hồ sơ vụ việc là ông/(bà):

Chức vụ :..... Đơn vị :

Tiến hành chuyển hồ sơ vụ việc vi phạm hành chính theo Quyết định chuyển hồ sơ vụ việc vi phạm hành chính

số ngày..... của

Lý do chuyển giao:

1.Hồ sơ vụ vi phạm hành chính được chuyển giao gồm có:

2. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được chuyển giao, gồm có:

| STT | Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính | Đơn vị tính | Số lượng | Chủng loại | Tình trạng | Ghi chú |
|-----|--|-------------|----------|------------|------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ý kiến khác (nếu có):.....

Việc chuyển giao kết thúc vào hồi.... giờ.... phút, ngày... .tháng.... năm.... Biên bản được lập thành 03 bản: giao cho cơ quan chuyển giao 01 bản, cơ quan nhận chuyển giao 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ vụ việc; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây./.

ĐẠI DIỆN
CƠ QUAN NHẬN BÀN GIAO
Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN
CƠ QUAN PHỐI HỢP
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG
ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI
LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ, tên)