

Số: /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại Bộ Công Thương**

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 40/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại Bộ Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, Ban Chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO Bộ Công Thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Q. Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, VP (THCC).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Phan Thị Thắng

KẾ HOẠCH

Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại Bộ Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCT ngày tháng 02 năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

I. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung: Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thông qua việc chuẩn hóa, xử lý quy trình giải quyết thủ tục hành chính và quy trình xử lý công việc nội bộ; góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, hiệu quả trong giải quyết công việc; giúp Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo đơn vị kiểm soát được quá trình giải quyết công việc và đánh giá việc thực thi công vụ của công chức, viên chức, người lao động.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; công tác triển khai việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng; rà soát, cập nhật kịp thời các thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ để xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản, tài liệu và các quy trình quản lý nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính phù hợp;

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá nội bộ; thực hiện xem xét của Lãnh đạo Bộ; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và điều kiện thực tế tại Bộ Công Thương.

- Thực hiện việc tích hợp, điều chỉnh và cập nhật các nội dung thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng nhằm bảo đảm việc áp dụng thống nhất, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị thuộc Bộ Công Thương gồm:

- Các Vụ và Văn phòng Bộ;
- Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

- Các Cục thuộc Bộ.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng

Căn cứ vào Quyết định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao, các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về Hệ thống quản lý chất lượng, cơ quan xây dựng hệ thống văn bản, tài liệu, các quy trình giải quyết công việc hợp lý, bổ sung hoặc rút gọn các quy trình trên cơ sở thực tế thực hiện quá trình giải quyết, xử lý công việc.

2. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng

- Áp dụng vào thực tế hệ thống văn bản, tài liệu và các quy trình khi được Người đứng đầu cơ quan phê duyệt;
- Tiến hành xem xét của Lãnh đạo, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng bảo đảm phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan;
- Người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng

Cơ quan áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thông báo bằng văn bản đến Văn phòng Bộ để theo dõi, tổng hợp, niêm yết tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có).

4. Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng trong thời gian chậm nhất là ba tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.
- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo tối thiểu một năm một lần để bảo đảm Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, quy định của pháp luật và thực tế công tác tại cơ quan.
- Thực hiện đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp.
- Thực hiện công bố lại theo quy định khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ

- Tham mưu với Lãnh đạo Bộ Công Thương chỉ đạo, tổ chức triển khai Kế hoạch xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch đã phê duyệt của các đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hội nghị tập huấn cập nhật, nâng cao kiến thức, cách thức xây dựng hệ thống tài liệu, đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ và nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc Bộ.

- Định kỳ hàng năm, tổ chức kiểm tra, đánh giá nội bộ các đơn vị thuộc Bộ ít nhất 01 lần/năm (kết hợp giữa đoàn kiểm tra Cải cách hành chính với kiểm tra, đánh giá nội bộ thành một đoàn công tác); tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Bộ Công Thương;

- Tổng hợp, báo cáo đột xuất, định kỳ về kết quả, tình hình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị thuộc Bộ với Lãnh đạo Bộ Công Thương, Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Nhiệm vụ đối với Văn phòng Bộ, các Vụ thuộc Bộ, Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia và Cục thuộc Bộ

- Xây dựng Hệ thống Quản lý chất lượng khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Bộ.

- Rà soát, cập nhật sự thay đổi của các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và danh mục thủ tục hành chính;

- Xây dựng hệ thống văn bản, tài liệu, các quy trình giải quyết công việc hợp lý, bổ sung hoặc rút gọn các quy trình trên cơ sở thực tế thực hiện quá trình giải quyết, xử lý công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

- Xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng hằng năm.

- Hoàn thiện hệ thống văn bản, tài liệu và các quy trình giải quyết công việc phù hợp thực tiễn.

- Các đơn vị thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định; thông báo bằng văn bản đến Văn phòng Bộ để theo dõi, tổng hợp; niêm yết tại trụ sở và đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện việc công bố theo quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, bảo đảm các thủ tục hành chính được đưa vào áp dụng trong Hệ thống quản lý chất lượng.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia và các Cục thuộc Bộ báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng và gửi Văn phòng Bộ trước 10 tháng 12 năm 2026 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ.

- Văn phòng Bộ thiết lập kênh thông tin với tổ chức tư vấn để kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng và báo cáo định kỳ vào tháng 12 hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu báo cáo Chính phủ về tình hình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Bộ Công Thương (theo mẫu quy định tại phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg).

V. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (ISO ĐIỆN TỬ)

Các đơn vị thực hiện kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin vào Hệ thống quản lý chất lượng như sau:

- Số hóa hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các quy trình quản lý nội bộ đã ban hành trong Hệ thống quản lý chất lượng. Đăng tải các tài liệu, quy trình này lên trang thông tin điện tử hoặc hệ thống văn phòng điện tử của cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thể dễ dàng truy cập và áp dụng.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính đã được xây dựng quy trình hóa trong Hệ thống quản lý chất lượng.

- Đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công toàn trình đã được xây dựng quy trình hóa trong Hệ thống quản lý chất lượng.

- Nâng cấp cơ sở hạ tầng và phần mềm công nghệ thông tin đáp ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Ứng dụng công nghệ thông tin đối với các quy trình khác (không phải là quy trình giải quyết thủ tục hành chính) trong Hệ thống quản lý chất lượng nếu thấy cần thiết và khả thi, nhằm nâng cao hiệu quả thực thi công vụ./.

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCT ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Lập kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL	Văn phòng: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Tổ giúp việc BCD ISO	Quý I	Quyết định
2	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL	Lãnh đạo: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Thường xuyên	Công văn, báo cáo
3	Hội nghị tập huấn kiến thức, chuyên gia đánh giá nội bộ, nghiệp vụ kiểm tra về HTQLCL	Văn phòng Bộ	Đơn vị tư vấn, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Quý III	Giáo trình, Danh sách học viên, Báo cáo
4	Tổ chức kiểm tra xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL	Văn phòng: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý III/Quý IV	Báo cáo
II	XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG				
1	Xây dựng hệ thống Quản lý chất lượng	Văn phòng: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Năm	Quyết định Công bố
III	ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG				
1	Duy trì, cải tiến hệ thống văn bản, tài liệu và quy trình	Văn phòng: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc	Cả năm	Văn bản
2	Tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ	Văn phòng: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc	Quý III/Quý IV	QĐ kế hoạch, QĐ đoàn, Biên bản
3	Tổ chức thực hiện xem xét của Lãnh đạo	Lãnh đạo: Bộ, UBCTQG, Cục thuộc Bộ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Biên bản họp, báo cáo
4	Báo cáo tình hình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gửi Bộ Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 12/2026	Báo cáo

