

Số: 106 /TB-IDC

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-CN ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Cục trưởng Cục Công nghiệp về việc giao nhiệm vụ tuyển dụng viên chức năm 2022 cho Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp (sau đây gọi là Trung tâm IDC);

Trung tâm IDC thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Trình độ đào tạo:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu: 06 viên chức.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Viên chức làm việc tại Trung tâm (bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2022” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú), đơn vị, vị trí dự tuyển, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 quy định tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Bản foto các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, nếu là văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải có văn bản công nhận văn bằng do Trung tâm Công nhận văn bằng thuộc Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và đào tạo cấp;

3. Bản foto Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

4. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Cụ thể như sau:

+ Kiến thức về viên chức quản lý nhà nước;

+ Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương, Cục Công nghiệp, Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp;

+ Các kiến thức chuyên ngành về công nghiệp và công nghiệp hỗ trợ.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Ưu tiên theo vị trí việc làm tại phụ lục chỉ đề tính khi có 02 trường hợp điểm bằng nhau ở một vị trí cần tuyển dụng.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 theo quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 20 tháng 12 năm 2022 đến ngày 20 tháng 01 năm 2023 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

2. Địa điểm nhận hồ sơ, số điện thoại liên hệ:

Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp, địa chỉ số 655 Phạm Văn Đồng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: (024).37586826

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển: trong tháng 01 hoặc tháng 02/2023 tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp, địa chỉ số 655 Phạm Văn Đồng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

4. Phí tuyển dụng: 500.000 đ/thí sinh (theo hướng dẫn tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Lưu ý:

ỦY BAN
 TUYỂN DỤNG
 CÔNG CHỨC
 VÀ VIÊN CHỨC

- Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo quy định tại mục III của Thông báo và do người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến nộp. Không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

Nơi nhận:

- Báo Công Thương;
- Website Bộ Công Thương;
- Website Cục Công nghiệp;
- Website Trung tâm IDC;
- Lưu: VT, VP.



Q. GIÁM ĐỐC

Cao Văn Bình

HƯ
TAM
HÁT
G. NG
CÓN

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Thông báo số 106 /TB-IDC ngày 10 tháng 12 năm 2022)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Hình thức tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Vị trí công tác cần tuyển	Đăng ký yêu cầu năng lực vị trí cần tuyển của đơn vị	Ghi chú
1	Phòng Kỹ thuật công nghệ	Xét tuyển	03	Chuyên viên kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên khối kỹ thuật; - Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên; - Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên; - Có kinh nghiệm tối thiểu 01 năm. 	
2	Phòng Tư vấn, cải tiến kết nối doanh nghiệp	Xét tuyển	01	Chuyên viên tư vấn doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế; - Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên; - Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên. - Có kinh nghiệm tối thiểu 01 năm. 	

3	Văn phòng Trung tâm	Xét tuyển	01	Chuyên viên kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên khối tài chính kế toán; - Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên; - Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên; - Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm. 	
4	Văn phòng Trung tâm	Xét tuyển	01	Chuyên viên hành chính, bảo hiểm	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên khối xã hội, bảo hiểm; - Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên; - Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên; - Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm. 	