

**PHỤ LỤC IV**  
**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**  
**CẤP C/O VÀ VĂN BẢN CHẤP THUẬN**  
*(kèm theo Thông tư số 40/2025/TT-BCT*  
*ngày 22 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

**TỔ CHỨC CẤP C/O VÀ  
VĂN BẢN CHẤP THUẬN  
ĐƯỢC UBND TỈNH GIAO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ... (Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**  
*Về tình hình cấp C/O, Văn bản chấp thuận theo quý/năm ...*

Kính gửi: .....

**I. Tình hình triển khai cấp C/O và Văn bản chấp thuận (nếu có)**

STT	Nội dung	Có hay không phân cấp, ủy quyền		Văn bản triển khai cấp C/O và Văn bản chấp thuận (Số, ngày tháng năm)
		Có	Không	
1	Cấp C/O			
2	Cấp CNM			
3	Văn bản chấp thuận			

**II. Tình hình thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ xuất xứ hàng hóa**

**1. Việc cấp C/O và Văn bản chấp thuận**

a) Số lượng C/O và Văn bản chấp thuận đã cấp/gia hạn:

STT	Mẫu C/O, Văn bản chấp thuận	Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...	
		Số lượng (bộ)	Trị giá (USD)
1	C/O mẫu ...		
2	CNM		
3	Văn bản chấp thuận		
	<b>Tổng cộng</b>		

b) Số lượng C/O bị hủy và Văn bản chấp thuận bị thu hồi:

STT	Mẫu C/O, Văn bản chấp thuận	Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...		Lý do
		Số lượng (bộ)	Trị giá (USD)	
1	C/O mẫu ...			
2	CNM			
3	Văn bản chấp thuận			
	<b>Tổng cộng</b>			

**2. Hoạt động kiểm tra, xác minh và phối hợp kiểm tra, xác minh xuất xứ hàng hóa đối với tổ chức cấp C/O và Văn bản chấp thuận**

a) Kiểm tra, xác minh hồ sơ C/O, Văn bản chấp thuận đã cấp: (số lượng các cuộc thanh tra/kiểm tra, xác minh; hình thức chủ động kiểm tra/phối hợp kiểm tra; lập danh sách các doanh nghiệp được thanh tra/kiểm tra; nội dung thanh tra/kiểm tra; những vi phạm (nếu có); biện pháp xử lý; số tiền xử phạt thu được/việc chấp hành quyết định xử phạt ...):

.....

b) Kiểm tra, xác minh tại cơ sở sản xuất: (số lượng các cuộc thanh tra/kiểm tra, xác minh; hình thức chủ động kiểm tra/phối hợp kiểm tra; lập danh sách các doanh nghiệp được thanh tra/kiểm tra; nội dung thanh tra/kiểm tra; những vi phạm (nếu có); biện pháp xử lý; số tiền xử phạt thu được/việc chấp hành quyết định xử phạt ...):

.....

**3. Hoạt động hướng dẫn, tư vấn và hỗ trợ doanh nghiệp**

.....

**4. Vướng mắc thực thi cấp C/O và Văn bản chấp thuận (nếu có)**

.....

**III. Công tác tổ chức, hành chính, nhân sự**

.....

**IV. Công tác khiếu nại, tố cáo**

**1. Phản ánh của doanh nghiệp (nếu có):**

.....

**2. Xử lý thông tin phản ánh của doanh nghiệp (nếu có):**

.....

**V. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**

.....

*Nơi nhận:*

- Như trên;

- ...

**LÃNH ĐẠO CƠ QUAN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*