Phụ lục: Dịch vụ thuê máy photocopy phục vụ hoạt động sao chụp tài liệu của Cơ quan Bộ Công Thương năm 2024

Kèm theo công văn Số: /VP-QT *ngày tháng năm 2024*

**1. Yêu cầu chung**

- Dịch vụ cho thuê máy photocopy phục vụ công tác in ấn, sao chụp tại Văn phòng Bộ Công Thương bao gồm: Thuê thiết bị (máy photocopy), cung cấp mực in chính hãng của máy, ghim theo thực tế sử dụng.

- Nhà thầu bố trí tối thiểu 06 máy. Thiết bị đặt tại Văn phòng Bộ Công Thương tại Hà Nội gồm:

+ 04 (bốn) chiếc tại Văn phòng Bộ Công Thương có địa chỉ 54 Hai Bà Trưng

+ 02 (hai) chiếc đặt tại Văn phòng Bộ Công Thương có địa chỉ 23 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

-Máy photocopy đặt thường xuyên, liên tục để phục vụ công việc hàng ngày của Văn phòng Bộ Công Thương trong thời gian thực hiện hợp đồng (bao gồm cả mực in chính hãng của máy, ghim).

- Cách tính phí: theo đơn giá đồng/bản chụp (trang).

**2. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:**

+ Nhà thầu cam kết bảo đảm chất lượng bản chụp rõ ràng, sạch sẽ (không bị vết), không bị nhăn, không tắc giấy.

+ Nhà thầu cam kết mực in, vật tư thiết bị thay thế trong quá trình sử dụng máy photocopy phải là hàng chính hãng, mới 100% chưa qua sử dụng.

+ Nhà thầu cam kết chuẩn bị sẵn máy photocopy kèm theo giấy tờ chứng minh khả năng huy động máy móc (Máy móc sở hữu: hợp đồng mua bán, hóa đơn; Máy móc đi thuê: hợp đồng thuê, hóa đơn), tài liệu chứng minh xuất xứ và chứng minh chất lượng sản phẩm theo yêu cầu.

+ Nhà thầu chào rõ ký hiệu, model máy, hãng sản xuất, năm sản xuất, nước sản xuất, thông số của máy photocopy.

+ Máy photocopy phải được sản xuất từ năm 2021 trở lại đây, có đặc tính kỹ thuật đáp ứng yêu cầu cụ thể như sau:

*Bất kỳ nhãn hiệu, mã hiệu (nếu có) trong bảng yêu cầu kỹ thuật dưới đây để minh họa các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật yêu cầu, nhà thầu có thể lựa chọn dự thầu hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ, nhà sản xuất, nhãn hiệu, mã hiệu phù hợp với điều kiện cung cấp nhưng phải đảm bảo yêu cầu có tiêu chuẩn kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng "tương đương" hoặc "ưu việt hơn" so với các yêu cầu tối thiểu.*

| **STT** | **Danh mục dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật của máy photocopy** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Thuê 6 máy Photocopy phục vụ  hoạt động sao chụp tài liệu của Cơ Quan bộ Công Thương. | Thông số chung  - Phương thức in: Bốn chùm tia laser - in tĩnh điện  - Bộ nhớ Ram: Basic Models: 256MB std/512MB max S/P Models: 512MB std/max  - Hdd: 80G  - Thời gian copy đầu tiên: 3,5 giây  - Thời gian khởi động: 30 giây  - Tốc đô copy: 65 bản/ phút  - Độ phân giải: 1200 x 1200 dpi  - Grayscale: 256 levels  - Sao chụp lại: 25%, 50%, 65%, 73%, 78%, 85%, 93%, 121%, 129%, 155%, 200%, 400%.  - Zoom: 25% – 400% in 1% increments  - Nguồn cấp giấy:  + Tiêu chuẩn: Khay 1: 1550x 2  Khay 2 & 3: 550 tờ mỗi khay (người dùng có thể điều chỉnh)  + Tổng tiêu chuẩn / Tối đa: 4.300 / 8.300 tờ  - Chỉ báo số lượng: 1 – 999  • Phụ kiện hệ thống  - Kích thước ban đầu: 5.5" x 8.5" – 11" x 17"  - Định lượng giấy:  + Đơn giản: 11 lb. – 34 lb  + Đảo mặt: 14 lb. – 34 lb  • Thông số kỹ thuật của bộ điều khiển in  - CPU: Intel Celeron LV 866 MHz  - Giao diện: Standard: 10Base-T Ethernet/100Base-TX Ethernet, USB 2.0  - Giao thức mạng: TCP/IP, IPX/SPX, SMB, AppleTalk  - PDL: Standard: RPCS, PCL5e, PCL6 Optional: Adobe PostScript 3  '- Độ phân giải in:  + PCL5e: 300/600 dpi  + PCL5e: 300/600 dpi  + PS 3: 600/1200 dpi  + RPCS: 300/600/1200 dpi  • Scan  - Tốc độ: 75 mặt / phút (200 dpi)  - Độ phân giải: 100 dpi – 600 dpi  - Định dạng đầu ra: TIFF (Multi/Single), JPEG, PDF (Multi/Single)  - Giao diện hỗ trợ: Standard: 10Base-T Ethernet/100Base-TX Ethernet; Optional: IEEE 802.11b, IEEE 1394, 1000Base-T Ethernet  '- Scan-to-Email: Có  - Lưu trữ tối đa: 2,000  - Xác thực: SMTP/POP before SMTP  - Scan-to-Folder: Có  - Protocol Support: Protocol Support  - LDAP Support: Có (Version 3) |